

[서식 6]

기술자료 요구서

1. 회사와 협력사							
회사	사업자명	주식회사 효성		법인등록번호 또는 사업자등록번호			
	대표자성명			전화번호			
	주소						
	담당자	성명		소속		전화번호	
협력사	사업자명			법인등록번호 또는 사업자등록번호			
	대표자성명			전화번호			
	주소						
	담당자	성명		소속		전화번호	
2. 기술자료 요구 관련 사항 (증빙자료가 있는 경우 첨부)							
1) 기술자료 내역	요구하는 기술정보, 자료의 명칭과 범위 등 구체적 내역을 명시하여 기재 (특허등본원부 등 기술자료에 대한 증빙자료 첨부)						
2) 요구 목적*	회사가 기술자료를 요구하는 정당한 사유 기재						
3) 비밀유지에 관한 사항*	(i) 상호간 체결한 비밀유지각서 등 첨부, (ii) 기술자료 중 어느 부분을 비밀로 유지할 것인지에 대하여 구체적으로 적시						
4) 권리 귀속 관계	(i) 회사가 요구하는 기술자료의 현재 권리 귀속자, (ii) 상호 간 기술이전계약 체결 여부, (iii) 요구하는 기술이 공동개발한 기술인지 여부, (iv) 기술자료가 제공된 후 권리귀속관계에 대한 상호 합의 사항 등						
5) 대가	기술자료 제공에 따른 대가에 대한 구체적 사항						
6) 인도일 및 인도방법	당해 기술자료의 인도일, 구체적인 인도방법 등을 기재						
6) 그 밖의 사항	기술자료 임차계약 체결 여부, 기술자료 요구 시 회사와 협력사간 기타 합의한 사항 등						
<p>회사 ○○○ 와 협력사 ○○○는 회사의 기술자료 요구서 위 사항을 상호 협의하여 정함을 확인하고, 위 사항이 기재된 본 서면을 교부하여 회사가 협력사에게 △△△ 기술자료를 요구하는 바입니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>회사명 _____ 대표자 _____ (인)</p> <p>협력사명 _____ 대표자 _____ (인)</p>							